

Festival du Livre Scholastic

CONSEILS POUR PRÉSENTER VOTRE FESTIVAL

Choisissez le lieu

Choisissez un endroit qui est assez spacieux pour accueillir 8 à 12 tables. Si l'espace le permet, installez 3 ou 4 tables pour délimiter la zone réservée au Festival. Disposez les tables restantes au centre pour y accueillir les modules. Laissez suffisamment d'espace entre les tables du centre pour permettre aux clients de magasiner.

Montez le Festival

Utilisez les pancartes, les supports de pancarte et les chevalets en carton fournis pour faire des présentoirs sur les tables.

Repérez les boîtes sur lesquelles est indiqué une catégorie (par exemple, Albums illustrés) et déballez-les sur les tables délimitant la zone réservée au Festival. Les produits d'une même catégorie devraient être regroupés ensemble sur une table. Trouvez les boîtes contenant les produits pour les modules et installez-les sur les tables du centre.

N'OUBLIEZ PAS!

Mettez en place la zone
Liste des souhaits de
la classe!

Astuce! Les produits du module Coups de cœur devraient être placés à l'avant du Festival afin que les clients les voient en premier.

Faites des présentoirs sur les tables

Consultez votre Guide de planification du Festival du Livre.

Utilisez les chevalets en carton fournis pour présenter les livres. Placez des boîtes vides au centre des tables afin de créer un effet de hauteur. Pour les tables des modules, empilez des livres autour des boîtes, sur tous les côtés. Placez les supports de pancarte et les pancartes sur chaque boîte.

Astuce! Gardez les boîtes vides non utilisées sous les tables pour faciliter le démontage.

Préparez la table-caisse

Consultez votre Guide de planification du Festival du Livre.

Placez les affichettes de cartes de crédit à la caisse afin que les clients sachent que vous acceptez les cartes de crédit.

Placez les boîtes de fournitures scolaires à la table-caisse. Ces articles sont un excellent moyen de générer des ventes supplémentaires.

Astuce! Placez la table-caisse loin de l'entrée du Festival. Cela évitera que l'entrée ne soit bloquée par les clients qui attendent pour payer.

NOUVEAU!

FOURNITURES
POUR LA CAISSE

Repérez la boîte avec
cette étiquette!

Apposez des affiches

Gardez la boîte d'affiches derrière la table-caisse pour éviter que les affiches ne s'abîment. Posez un exemplaire de chaque affiche sur un mur ou une corde à linge, près de la table-caisse. Numérotez chaque affiche à l'aide d'un papillon adhésif pour que les clients les achètent à l'aide du numéro.

Astuce! Veuillez conserver les boîtes d'affiches vides pour retourner les affiches à la fin du Festival.

Facilitez le démontage

Lorsque vous remballer les produits, utilisez le moins de boîtes possible. (Il n'est pas nécessaire de remballer les produits dans les mêmes boîtes.) Si vous utilisez des boîtes en plastique, assurez-vous que les couvercles se referment complètement. Utilisez les attaches autobloquantes fournies pour tenir les boîtes bien fermées.

Astuce! Conservez les chevalets pour votre prochain Festival. Retournez toutes les pancartes et tous les supports de pancarte.